## ORGANİZASYON DOSYASI

## I - Organizasyon Bilgileri

Organizasyon Adı: Anka Şirketi

Kuruluş Yılı: 2000

Adres: İstanbul

Telefon: 111 222 333

E-posta: info@anka.com

Web Sitesi: www.anka.com

II - Organizasyon Yapısı

**1-Organizasyon Şeması**

*metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, sayı, numara içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu*

*metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, sayı, numara içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu*

**2-Üst Düzey Yönetim**

Başkan/CEO:

Dilan Koç

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Fatih Koç

Ahmet Koç

III- Personel Bilgileri

**1-Personel Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı | Unvanı | Departman | İletişim Bilgisi |
| Dilan Koç | Genel Müdür | İdari | dilan.info@anka.com |
| Fatih Koç | BT Müdürü | Bilgi Teknolojileri | fatih.info@anka.com |
| Ahmet Koç | Pazarlama Müdürü | Pazarlama | ahmet.info@anka.com |
| Orhan Taşkıran | AR-GE Uzmanı | AR-GE | orhan.info@anka.com |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ülkü Elkit | İK Analisti | İnsan Kaynakları | ulku.info@anka.com |
| Elif Aktay | Planlama uzmanı | Tedarik Zinciri | elif.info@anka.com |
| Mehtap Mete | Bölge Satış Müdürü | Satış | mehtap.info@anka.com |
| Ayşe Şenol | Üretim Mühendisi | Üretim | ayse.info@anka.com |
| Umut Aydemir | Finans Analisti | Finans | umut.info@anka.com |
| Nisa Altuntaş | Kalite Denetçisi | Kalite Kontrol | nisa.info@anka.com |

IV - Politika ve Prosedürler

**İnsan Kaynakları Politikası**

Çalışanların performansı, belirlenen dönemlerde düzenli olarak değerlendirilir. Değerlendirme süreci, yönetici tarafından yapılan performans görüşmelerini içerir.

Değerlendirme sürecinde, çalışanlara performansları hakkında geri bildirim verilir ve gerekiyorsa gelişim planları oluşturulur.

Her açık pozisyon için ilanlar, iş tanımları ve gereksinimler, adayların doğru bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla açık ve net bir şekilde yayınlanır.

Şirket, eğitim ve gelişim için ayrılan bütçeyi belirler ve kaynakları etkin bir şekilde yönetir. Dış eğitim sağlayıcılarıyla iş birliği yapılır ve iç eğitim kaynakları oluşturulur.

Çalışanlar, kariyer gelişimleri için desteklenir ve yönlendirilir. Kariyer planlama oturumları ve bireysel gelişim planları oluşturulur.

Adayların değerlendirilmesi sürecinde, işe alım ekibi adayların yeteneklerini, deneyimlerini ve uyumlarını değerlendirmek için objektif kriterlere dayalı bir süreç kullanır. Bu süreç, özgeçmiş incelemesi, mülakatlar, testler veya değerlendirme merkezleri gibi çeşitli yöntemleri içerebilir.

**Gizlilik ve Güvenlik Prosedürleri**

Şirket içinde kullanılan bilgiler, hassasiyet seviyelerine göre sınıflandırılır ve uygun işaretlerle belirtilir.

Bilgilere erişim, sadece ihtiyaç duyan kişilerle sınırlıdır.

Çalışanların görevlerine uygun yetki düzeyleri atanır ve bu yetkiler düzenli olarak gözden geçirilir. Bu, yetkisiz erişimi ve kötüye kullanımı önlemek için önemlidir.

Hassas bilgilerin iletimi sırasında şifreleme yöntemleri kullanılır ve güvenli iletişim protokolleri uygulanır.

Şirketin tesislerinin fiziksel güvenliği için alınacak önlemler belirlenir. Bu, erişim kontrolü, güvenlik kameraları, kapı kilitleme sistemleri gibi fiziksel güvenlik önlemlerini içerir.

Bilgi güvenliği ihlallerini tespit etmek, raporlamak ve müdahale etmek için prosedürler belirlenir.

Şirketin bilgi güvenliği politika ve prosedürlerinin düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güvenlik denetimlerinin yapılması için prosedürler belirlenir.

Şirket e-posta hesapları, işin gereksinimleri ve uyumluluk standartları doğrultusunda izlenebilir ve denetlenebilir. Çalışanlar, kişisel gizlilik haklarına saygı gösterirken, şirketin güvenliğini ve bütünlüğünü korumak için e-posta izleme ve denetleme politikalarına uymalıdır.

E-posta ve diğer iletişim araçları, virüs ve spam koruma önlemleriyle donatılır. Bilinmeyen veya şüpheli içeriklere karşı dikkatli olunmalı ve gerektiğinde IT departmanına raporlanır.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası**

Şirketimiz, çalışanların sağlığını ve güvenliğini korumak için güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı taahhüt eder.

İş sağlığı ve güvenliği konusunda yönetim, yöneticiler ve çalışanlar arasında net sorumluluklar ve roller belirlenir. Her seviyedeki çalışanın iş sağlığı ve güvenliğine katkıda bulunması beklenir.

Çalışanlara düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitimler ve seminerler düzenlenir.

İşyerindeki potansiyel tehlikeleri belirlemek için düzenli risk değerlendirmeleri yapılır ve alınacak kontrol önlemleri belirlenir.

İş ekipmanları ve işyeri düzenlemeleri, çalışanların güvenliği için uygun bir şekilde tasarlanır, bakımı yapılır ve kontrol edilir.

İş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek için sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür. Kazaların nedenleri analiz edilir ve tekrarlanmasını önlemek için önlemler alınır.

Acil durumlarda çalışanların güvenliğini sağlamak için hazırlık planları oluşturulur ve düzenli olarak tatbikatlar yapılır.

V – İş Süreçleri ve Talimatlar

**Satış ve Pazarlama Süreçleri**

Pazar araştırmasını hedef müşteri segmentlerini ve pazar trendlerini anlamak için kullanırız. Araştırma sonucunda farklı coğrafi bölgelerdeki potansiyel müşteri gruplarını tespit ederiz.

Rekabet analizi ile sektördeki rakiplerin güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirerek, şirketin rekabet avantajını belirleriz.

Müşteri memnuniyetini artırmak için müşteri geri bildirimlerini dikkatle inceler ve bu doğrultuda iş süreçlerimizi iyileştiririz.

Tüketici davranış analiziyle, pazarlama kampanyalarımızın etkinliğini ölçer ve tüketicilerin satın alma davranışlarını anlamak için stratejiler geliştiririz.

Yaratıcı pazarlama iletişimiyle, tüketicilerin duygusal bağ kurmalarını sağlayacak ve markamızı benzersiz kılacak kampanyalar yaratırız.

Marka yönetimini kullanarak markanın kimliğinin oluşturulması, iletilmesi ve korunması için gerekli olan stratejileri belirleriz.

Dijital pazarlama, internet ve diğer dijital kanallar aracılığıyla ürün ve hizmetlerimizin tanıtımı ve pazarlanması için kullandığımız stratejik bir yaklaşımdır.

İş sağlığı ve güvenliğini, işyerinde meydana gelebilecek kazaların önlenmesi ve çalışanların sağlığının korunması için kullanırız.

Müşteri ihtiyaçlarını anlamak, pazar fırsatlarını değerlendirmek ve rekabet avantajı elde etmek için satış stratejileri geliştiririz ve kullanırız.

Satış planlaması ve tahminleri, mevcut pazar koşullarını analiz ederek gelecek dönemdeki satış performansını öngörmemize yardımcı olur

Satış ekibinin yönetimi, satış hedeflerinin belirlenmesi, satış faaliyetlerinin izlenmesi ve performansın değerlendirilmesini içerir.

Satış performansını izleyip raporlayarak satış hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı belirleriz.

**Üretim Süreçleri**

Üretim planlaması ile üretim kapasitesini optimize eder ve kaynakları verimli bir şekilde kullanırız.

Malzeme tedarik ve yönetimini, üretim süreçlerinde kullanılan hammaddelerin zamanında teminini sağlamak, stok seviyelerini izlemek, envanteri optimize etmek ve tedarikçilerle ilişkileri yönetmek için kullanırız.   
Üretim süreci yönetimini, üretim faaliyetlerinin planlanması, organizasyonu, izlenmesi ve kontrol edilmesi için kullanırız.

Kaynakları en iyi şekilde kullanmak ve maksimum çıktının elde edilmesini sağlamak için verimlilik araştırmaları ve analizi yaparız.

Şirketimizde ürünlerin kalitesini sağlamak için kalite kontrol yapar, kalite standartlarını belirler ve kalite kontrol uygulamalarını gerçekleştiririz.

Ürün geliştirme ve iyileştirme süreçlerimiz, Ar-Ge çalışmaları, tasarım değişiklikleri ve üretim tekniklerinin güncellenmesi gibi faaliyetleri içerir.

**Bilgi Teknolojisi Süreçleri**

Bilgi teknolojileri departmanında, şirketin altyapı sistemlerini yönetir ve destekleriz, ağ güvenliğini sağlarız ve çalışanların teknik sorunlarına çözümler sunarız.

Yazılım geliştirme ve uygulama alanında, şirketin ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilmiş yazılım çözümleri geliştirir ve mevcut uygulamaların bakımını yaparız.

Ağ güvenliği ve veri yedekleme konularında, şirketin bilgi varlıklarını korumak için güvenlik önlemleri alır ve kritik verilerin yedeklenmesini sağlarız.

Kullanıcı destek hizmetleri ile, kullanıcıların bilgisayar ve yazılım sorunlarıyla ilgili yardım taleplerini karşılarız ve teknik destek sunarız.

Sektördeki yenilikleri takip edebilmek, şirketin rekabet gücünü artırmak ve gelecekteki teknoloji ihtiyaçlarını belirlemek için teknoloji trendlerini araştırırız.

Proje yönetimi ile projelerin zamanında ve bütçe dahilinde tamamlanmasını sağlar ve planlamalar yaparız.

BT altyapısının güvenliğini sağlamak, veri gizliliğini korumak ve teknoloji kullanımının etik kurallara uygunluğunu sağlamak için bilgi teknolojileri politikaları oluşturur ve gerektiğinde güncelleriz.

**Tedarik Zinciri Süreçleri**

Tedarik zinciri yönetimi ile tedarikçilerle ilişkileri yönetir, süreçleri optimize eder ve malzeme akışının verimli bir şekilde yönetilmesini sağlarız.

Depo stoklarının izlenmesi, malzemelerin taşınması ve dağıtımının planlanması için stok ve lojistik yönetimini kullanırız.

Süreç iyileştirme ile şirket içi iş süreçlerinin analiz edilerek verimliliğin artırılmasını sağlarız.

**Kalite Kontrol Süreçleri**

Ürün veya hizmetlerin belirlenen kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak için gerekli adımların önceden belirlenmesini ve uygulanmasını için planlar yaparız.

Ürün ve hizmetlerin belirlenen kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla testler yapar ve sonuçları analiz edilerek gerekli düzeltici önlemler alırız.

Ekipmanların bakımı, kalibrasyonu ve kullanım talimatlarının sağlanması gibi faaliyetlerle ilgileniriz.

Kalite kontrol problemlerinin tanımlanması ve analizini yapar ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesiyle ilgileniriz.

Ürün veya hizmetlerin belirlenen standartlara, yasal gereksinimlere ve endüstri yönergelerine uygunluğunu sağlamak için gerekli prosedürlerin belgelendirmesini ve yönetilmesini sağlarız.

Müşteri memnuniyetini ölçmek için müşteri geribildirimlerini önemseriz.

**Finans Süreçleri**

Muhasebe ve finansal raporlama faaliyetlerini yürütür, şirketin mali durumunu analiz eder ve karar verme süreçlerine katkıda bulunuruz.

Bütçe planlama süreçlerini yönetir ve nakit yönetimi stratejileri geliştirir, şirketin mali kaynaklarını etkili bir şekilde yönetiriz.

Şirketin varlık dağılımını optimize eder ve yatırım kararlarını alırız.

Risk yönetimi, denetim ve iç kontrol süreçlerini yönetir, şirketin operasyonel ve finansal risklerini belirler ve etkin denetim mekanizmaları oluştururuz.

**İnsan Kaynakları Süreçleri**

Personel işe alım ve istihdam süreçlerini yönetir, işe alım stratejileri belirler ve uygun adayları seçerek şirketin ihtiyaçlarını karşılar ve istihdam politikalarını uygularız.

Personel eğitimi programlarını tasarlar, geliştirir ve uygular, çalışanların becerilerini ve yeteneklerini artırarak şirketin performansını ve verimliliğini artırmaya odaklanırız.

Çalışanların performansını değerlendirir ve geri bildirim sağlarız.

Çalışanların maaş ve yan haklarını yönetir ve adil davranırız.

İş kanunlarına ve şirketin politikalarına uygun olarak çalışma ilişkilerini düzenler, işletme politikalarını oluşturur ve uygularız.

Çalışan motivasyonunu artırmak ve kariyer gelişimlerini desteklemek için çeşitli motivasyon programları ve kariyer planlama faaliyetleri düzenleriz.

**Araştırma ve Geliştirme Süreçleri**

Yenilikçi ürün geliştirme faaliyetleriyle, pazardaki ihtiyaçları karşılamak ve rekabet avantajı sağlamak için yeni ürünlerin tasarımı ve geliştirilmesi üzerine çalışırız.

Teknoloji araştırması yapar ve yenilikleri takip ederiz.

Ürün tasarımı ve prototip geliştirme faaliyetleriyle, yenilikçi ürün fikirlerini hayata geçirerek müşteri ihtiyaçlarına uygun çözümler üretir ve ürünlerin başarılı bir şekilde piyasaya sunulmasını sağlarız.

Yenilikçi ürünlerin patent başvurularını yapar ve şirketin fikri mülkiyetini korumak için gerekli adımları atarız.

Endüstriyel ve akademik işbirlikleri kurarak, dış kaynaklardan gelen bilgi ve deneyimlerle şirketin AR-GE faaliyetlerini destekler ve inovasyonu teşvik ederiz.

VI – Finansal Bilgiler

Gelir-Gider Tablosu

metin, ekran görüntüsü, yazı tipi, sayı, numara içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturuldu

VII – Stratejik Planlar ve Hedefler

**Uzun Vadeli Hedefler**

Müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

Müşteri tabanını genişletmek ve marka bilinirliğini artırmak.

Uluslararası pazarlara açılarak sektörde öncü olmak.

Ar-Ge çalışmalarını yoğunlaştırarak yenilikçi ürünler geliştirmek.

Sürdürülebilirlik uygulamalarını daha da güçlendirmek ve çevresel etkiyi azaltmak.

Toplumsal sorumluluk projelerine katılarak topluma ve çevreye katkı sağlamak.

**Stratejik Plan Dokümanları**

Markanın doğal ve kaliteli içeriklere odaklanmasıyla uyumlu olarak, Ar-Ge çalışmalarını doğal bileşenlerle yenilikçi ürünler geliştirmek üzerine yoğunlaştırmak.

Müşteri geri bildirimlerini ve taleplerini dikkate alarak, onlara kişiselleştirilmiş alışveriş

deneyimleri sunmak.

Çevre dostu ambalajlar kullanarak ve doğaya faydalı bitki dikim projelerini destekleyerek çevresel etkiyi arttırmak.

Müşterilerle daha yakın bir ilişki kurmak ve onlarla sürekli iletişim halinde olmak. Müşterilere kolay ulaşılabilir olmak ve onların ihtiyaçlarına duyarlı bir şekilde yanıt vermek.

Markanın hedef kitleye daha etkili bir şekilde ulaşması için dijital pazarlama ve e-ticaret kanallarına yatırım yapmak.

Doğru platformları seçmek ve online platformlarda güçlü bir varlık oluşturarak, markanın görünürlüğünü arttırmak.

Kadın, erkek ve farklı yaş gruplarından müşterilere ulaşarak pazar payını genişletmek.

Markanın küresel varlığını güçlendirmek ve dünyanın her yerinde tanınabilirlik sağlamak için çeşitli coğrafi bölgelere özgü pazarlama stratejileri geliştirmek.

Ürünlerimizin dünya çapında erişilebilirliğini artırmak amacıyla geniş bir dağıtım ağı oluşturmak, uluslararası nakliye ve lojistik firmalarıyla işbirlikleri kurmak.

Müşterilerimizin dil ve kültürlerine saygı göstererek dünya genelindeki müşterilere hizmet vermek için çok dilli destek ve müşteri hizmetleri sağlayarak, farklı dillerdeki iletişim kanallarını güçlendirmek.

Dünya genelinde markamızın tanıtımını ve erişilebilirliğini artırmak için yerel işletmelerle işbirlikleri yapmak, uluslararası ortaklıklar kurmak ve çeşitli coğrafi bölgelerde ortak kampanyalar düzenlemek.

Sürdürülebilirliği ürünlerimizin üretiminden ambalajlama süreçlerine kadar her adımda vurgulayarak, çevresel etkimizi azaltmak ve doğal kaynakları korumak için stratejik bir yol haritası belirlemek.

Müşterilerimize çevre dostu ve doğal bileşenlere dayanan ürünler sunarak, sürdürülebilirliğe olan bağlılığımızı güçlendirmek ve çevreye duyarlılığımızı vurgulamak.

Müşterilerimize uygun ve ulaşılabilir fiyatlarla kaliteli ürünler sunmak.

Mobil uygulamamız aracılığıyla, yapay zeka tabanlı cilt analizi yaparak kullanıcıların cilt tiplerini belirleyecek ve kişiselleştirilmiş kullanım planları oluşturacağız. Ayrıca, hatırlatıcı bildirimlerle kullanıcıları düzenli bakım rutinlerini sürdürmeye teşvik edecek ve yeni ürünlerimizden haberdar edeceğiz. Uygulama aynı zamanda kullanıcıların hangi ürünlerin cilt tiplerine uygun olduğunu belirlemelerine yardımcı olacak ve genel olarak cilt bakımı konusunda rehberlik sağlayacak. Böylece, kullanıcılarımıza her anlamda kişisel bakım konusunda destek olmayı ve onların günlük bakım ihtiyaçlarını karşılamayı hedefliyoruz.

Yeni çıkacak ürünlerimizi öncelikle küçük boyutlarda belirli bir kitleye hediye ederek, müşterilerimizi ürün lansman sürecinin bir parçası haline getirmeyi ve onların geri bildirimlerini alarak ürün geliştirme sürecimize katılımlarını sağlamayı hedefliyoruz. Bu şekilde, müşteri deneyimini önemseyerek onların ihtiyaçlarını doğrudan anlamayı ve ürünlerimizi onların beklentilerine uygun şekilde geliştirmeyi amaçlıyoruz. Müşteri geri bildirimleri doğrultusunda ürünlerimizi sürekli iyileştirerek, müşteri memnuniyetini artırarak ve uzun vadeli sadakati sağlayarak marka bağlılığını güçlendirmeyi hedefliyoruz.

**Pazar Analizi Raporları**

Fiyat analizleri yaparak, piyasa ortalamasına göre konumlandırma yapıyoruz.

Fiyatlandırma stratejilerinin etkinliğini düzenli olarak analiz ediyoruz.

Toptan alım yapan distribütörler ve perakendecilere özel fiyatlandırma stratejileri geliştiriyoruz.

Farklı bölgelerdeki ekonomik koşulları ve rekabet seviyesini dikkate alarak bölgesel fiyatlandırma stratejileri geliştiriyoruz.

Dijital platformlarda yürütülen reklam kampanyalarının etkinliği analiz edilmiştir.

Farklı sosyal medya kanallarındaki reklamların dönüşüm oranları ve tıklama başı maliyetler incelenmiştir.

Sosyal medya kullanıcılarının geri bildirimleri toplanarak müşteri memnuniyetini artırıcı aksiyonlar planlanmıştır.

Web sitemizin arama motoru optimizasyonu (SEO) performansı değerlendirilmiştir.

Anahtar kelime stratejileri geliştirilmiş ve içerik pazarlaması planlanmıştır.

E-posta listelerinin büyütülmesi ve müşteri sadakatinin artırılması için stratejiler geliştirilmiştir.

Reklam harcamalarının yatırım getirisi (ROI) analiz edilerek, bütçe optimizasyonu yapılmıştır.

Her hedef kitleye yönelik özelleştirilmiş mesaj ve içerik stratejileri geliştirilmiştir.

Markanın değerlerini ve ürün özelliklerini vurgulayan yaratıcı kampanya konseptleri geliştirilmiştir.

Promosyon kampanyalarının satışa, müşteri edinimine ve sadakatine etkileri değerlendirilmiştir.

Çok kanallı kampanyaların müşteri yolculuğuna etkileri değerlendirilmiş ve en iyi uygulamalar belirlenmiştir.

"Pazar fırsatları ve tehditleri için yaptığımız analiz sonucunda, pazarın büyüme potansiyeli ve rekabet ortamındaki değişimler detaylı bir şekilde değerlendirilmiştir."

VIII - İletişim Bilgileri

Şirketin resmi sosyal medya hesaplarının bağlantılarını ve iletişim bilgilerini paylaşmak ve bu hesaplar üzerinden şirketle ilgili güncellemeleri, etkinlikleri ve duyuruları paylaşmak.

Çalışanların şirket yönetimine ulaşabilecekleri iletişim formu veya formlarını sağlamak. Bu formlar aracılığıyla çalışanlar, şikayetlerini, önerilerini veya başka konuları yönetimle paylaşabilirler.

Acil durumlarda veya acil olmayan sorular için kullanılabilen destek ve soru hattının iletişim bilgilerini paylaşmak. Bu hat, çalışanların hızlı bir şekilde yardım almasını sağlar.

Şirketin iletişim politikalarını ve kurallarını açıklayan belgelere referans vermek. Bu belgeler, çalışanların doğru iletişim uygulamalarını anlamalarına yardımcı olur ve şirketin iletişim kültürünü destekler.

Şirket içindeki tüm departmanların ve çalışanların iletişim bilgilerini içeren bir çalışan iletişim listesi oluşturmak.

Yönetim takımının ve üst düzey yöneticilerin iletişim bilgilerini paylaşmak.

Şirketin çalışma saatlerini ve tatil günlerini belirterek, çalışanların iş saatleri içinde ve dışında nasıl iletişim kurabileceklerini açıklamak. Ayrıca acil durumlarda kiminle iletişime geçmeleri gerektiği konusunda talimatlar vermek.

İş yerinde uygun iletişim davranışları ve iş ortamıyla ilgili bilgileri içeren bir bölüm eklemek.

IX – Eğitim Materyalleri

Ürün ve Hizmet Eğitimleri: Ürün ve hizmetlerimizin kullanımıyla ilgili detaylı eğitim materyalleri sunulacaktır, böylece çalışanlar ürünlerimizi daha iyi anlayıp müşterilere etkili bir şekilde sunabileceklerdir.

Müşteri İlişkileri ve Satış Teknikleri: Müşteri memnuniyetini artırmak amacıyla, müşteri ilişkileri ve satış teknikleri eğitimleri düzenlenecek ve çalışanlarımıza müşterilerle etkili iletişim kurma becerisi kazandırılacaktır.

İş Süreçleri ve Verimlilik: İş süreçlerinin daha verimli ve etkili bir şekilde yönetilmesi için çalışanlara iş akışı ve verimlilik artırma yöntemleri hakkında eğitimler verilecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği: Çalışanların sağlığı ve güvenliğini korumak için iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri düzenlenecek ve iş kazalarının önlenmesine yönelik önlemler hakkında bilgi verilecektir.

Kozmetik ürün geliştirme süreci ve formülasyon teknikleri hakkında eğitimler.

Doğal ve organik içeriklerin kullanımı konusunda eğitimler.

Kozmetik ürünlerde kalite kontrol standartları ve prosedürleri eğitimleri.

Kozmetik ürünlerde güvenlik değerlendirmesi ve test yöntemleri eğitimleri.

Kozmetik pazarlama stratejileri ve trendleri hakkında eğitimler.

Marka yönetimi ve marka sadakati oluşturma eğitimleri.

Bilgi güvenliği ve veri koruma eğitimleri.

Yazılım geliştirme ve programlama eğitimleri.

Yenilikçilik ve yaratıcılık eğitimleri.

Yenilikçi ürün geliştirme yöntemleri eğitimleri.

X -İş Sürekliliği Planı

Acil durum yönetimi için belirlenen ekipler oluşturulacak ve her ekip için belirli sorumluluklar atanacaktır.

Ekipler, acil durumda hızlı ve etkili bir tepki verebilmek için düzenli olarak eğitilecek ve tatbikatlar düzenlenecektir.

İş ortakları ve müşterilerle düzenli iletişim sağlanacak ve iş sürekliliği planı hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

Acil durumlar için iş ortakları ve müşterilerle koordinasyon içinde olacak iletişim kanalları belirlenecektir.

Çalışanlar, acil durumlara hazırlıklı olmaları için düzenli eğitimler alacak ve acil durum senaryolarına karşı pratik yapacaklardır.

Esnek çalışma modelleri ve uzaktan çalışma imkanları sağlanacak ve iş sürekliliğini artırmak için gerektiğinde bu modeller uygulanacaktır.

Firma verilerinin düzenli olarak yedeklenmesi ve kurtarılması için bir plan oluşturulacak ve bu planın uygulanması düzenli olarak test edilecektir.

Veri güvenliği ve gizliliğinin korunması için gerekli teknik ve fiziksel önlemler alınacaktır.

Tedarik zinciri sürekliliğini sağlamak için ana tedarikçilerle alternatif anlaşmalar yapılacak ve yedek tedarikçiler belirlenecektir.

Kritik malzemelerin ve hizmetlerin stok seviyeleri sürekli olarak gözden geçirilecek ve gerekirse artırılacaktır.

Firma içinde ve dışında potansiyel riskler ve tehditler belirlenecek ve bunların iş sürekliliğine olan etkileri değerlendirilecektir.